



FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES AU DOSSIER PATIENT

Identité du demandeur

Je soussigné(e), Madame, Mademoiselle, Monsieur,

NOM : Prénom :

Date de naissance :

Rue :

Code Postal : Ville :

☎ :

Qualité du demandeur

Patient Représentant légal de (Nom et Prénom) :

Date de naissance du patient :

Ayant droit de (Nom et Prénom) :

Date de naissance : Date de décès :

Documents justificatifs à fournir

Patient	⇒ copie de votre carte d'identité
Titulaire de l'autorité parentale	⇒ copie de votre carte d'identité ⇒ copie du livret de famille ⇒ en cas de divorce, le document attestant que vous êtes détenteur de l'autorité parentale
Tuteur	⇒ copie de votre carte d'identité ⇒ copie du jugement de tutelle
Ayant droit	⇒ copie de votre carte d'identité ⇒ copie du livret de famille ⇒ copie de l'acte de décès ⇒ copie du certificat d'hérédité

Motif de la demande

Information Changement de domicile Expertise (date).....

Autre :

Attention ! Les ayants droits doivent impérativement motiver leur demande et en indiquer le motif :

Connaître les causes du décès Défendre la mémoire du défunt Bénéficiaire d'un droit

Dates et services d'hospitalisation et/ou de consultation

Dates	Services concernés

Nature de la demande

Il ne vous est parfois pas forcément nécessaire d'accéder à l'ensemble des informations contenues dans le dossier médical. Afin de mieux répondre à vos besoins et de limiter d'éventuels frais de copies, nous vous demandons de nous préciser les informations auxquelles vous souhaitez accéder.

Dossier médical complet :

Dossier papier avec le dossier radiologique

Dossier papier sans le dossier radiologique

Pièces particulières du dossier :

- Lettre de sortie ou compte rendu d'hospitalisation, de consultation
- Compte rendu opératoire
- Dossier infirmier
- Dossier radiologique / scanner
- Compte rendu d'examen d'imagerie
- Résultats d'examens biologiques
- Autres (à préciser) :

Modalités de communication

- Envoi de copies à votre domicile
- Envoi de copies à un médecin de votre choix :

Nom et adresse :
.....

- Remise de copies en mains propres
- Remise de copies à une personne mandatée.
Dans ce cas, la personne mandatée doit fournir l'original du mandat exprès.

- Consultation sur place
Un accompagnement médical peut être souhaitable pour vous aider à mieux comprendre les informations.
Dans ce cas, souhaitez-vous un rendez-vous avec un médecin de l'établissement ? Oui Non

Vos disponibilités :
.....

Facturation des copies de dossiers médicaux : Facturée au-dessus de 10 copies recto-verso

* Forfait secrétariat / Archives :	14.00 €
* Copie d'une feuille de format A4 :	0.35 €
* Copie d'une feuille de format A4 recto-verso :	0.60 €
* Copie d'une feuille de format A3 :	0.55 €
* Copie d'une feuille de format A3 recto-verso :	1.00 €
* CD Imagerie :	3.70 €
* Frais d'expédition : Tarifs en vigueur appliqués par la Poste pour les courriers envoyés en recommandé R1 avec accusé de réception	

Informations complémentaires

Document à retourner accompagné des justificatifs demandés à :

Monsieur le Directeur – Centre Hospitalier d'Ambert – BP 74 – Bd G. Clémenceau – 63600 AMBERT

Le dossier médical n'appartient pas au patient mais à l'établissement qui l'a constitué.

La communication d'un dossier médical peut vous être refusée si le patient s'y est opposé de son vivant.

Fait à le

Signature :